

CURSO DE ADOBE INDESIGN CS5

Objetivo

Este curso tiene como objetivo adquirir conocimientos suficientes para la realización de trabajos profesionales de autoedición, cuyo destino sea la impresora o la publicación web, valiéndote del programa Adobe Indesign CS5 y de algunas nociones básicas sobre diseño gráfico y composición.

Dirigido a:

Este curso está dirigido a quienes trabajan en pre-impresiones pero sin olvidarnos de todas las personas interesadas en el mundo de la autoedición y el diseño gráfico en general.

Requisitos:

- El software de Adobe InDesign CS5. El curso se ha elaborado para Adobe InDesign CS5 pero podrá seguirse sin ningún problema con versiones anteriores.
- Deseable un mínimo de 120 MB de RAM, 350 MHz de frecuencia de trabajo del microprocesador, espacio disponible en disco duro superior a 500 MB, tarjeta de sonido básica y tarjeta gráfica básica.
- RAM suficiente para satisfacer los requisitos de nuestro sistema operativo más 64MB de memoria para la aplicación.
- 70 MB de espacio en disco duro disponibles.
- Una unidad de CD-ROM.
- Un monitor de color capaz de una resolución de 800X600 píxeles y visualizador de 256 colores.
- Comprobar la memoria.

PROGRAMA DEL CURSO

TEAM 1.- Introducción

Objetivo

Veremos las utilidades y requisitos de este programa. Presentaremos las novedades de esta versión.

Contenido

1 Utilidades y novedades del programa

MASTERDformación

<http://www.masterdformacion.com/cursos-indesign-cs5>

- 1.1 Utilidad del programa
- 1.2 La maquetación
- 1.3 Algunas novedades del programa
- 2 La retícula compositiva
 - 2.1 Retículas simples, de 2 y 4 columnas y de 3 a 6 columnas
- 3 Software empleado en autoedición
- 4 Instalar el software CS5
- 5 El espacio de trabajo
- 6 Creación de documentos nuevos
- 7 Ejercicios
 - Ejercicio 1
 - Ejercicio 2
 - Ejercicio 3

TEAM 2.- Área de trabajo

Objetivo

Familiarizarnos con el entorno de trabajo, tanto con las herramientas como con las páginas que componen un documento

Contenido

- 1 Utilidades y novedades del programa
- 2 Espacios de trabajo y modos de visualización
 - 2.1 Espacios de trabajo
 - 2.2 Modos de visualización
- 3 Barra de estado y personalizar menús
 - 3.1 Barra de estado
 - 3.2 Personalizar menús
- 4 Cuadro de herramientas
- 5 Reglas y guías
- 6 Rejillas y cuadrículas
- 7 Zoom
 - 7.1 Uso del zoom avanzado
- 8 Trabajar con páginas
 - 8.1 Añadir o suprimir páginas
 - 8.2 Deshacer errores
- 9 Ejercicios
 - Ejercicio 1
 - Ejercicio 2
 - Ejercicio 3

TEAM 3.- Texto I

Objetivo

Aprender a manipular y trabajar con bloques de texto

Contenido

- 1 Marcos de texto
 - 1.1 Movimiento de un marco de texto
 - 1.2 Cambio de tamaño de un marco de texto
 - 1.3 Recuentos de palabras y caracteres
- 2 Adición y vinculación de textos a marcos
 - 2.1 Pegar texto
 - 2.2 Arrastrar y colocar texto
 - 2.3 Importación de texto
 - 2.4 Panel Vínculos
 - 2.4.1 Actualizar vínculos
- 3 Búsqueda y ortografía de texto
 - 3.1 Búsqueda y cambio de texto
 - 3.2 Ortografía
- 4 Tipografía
 - 4.1 Fuentes
- 5 Alineación de texto
 - 5.1 Interlineado
- 6 Transformar texto
 - 6.1 Marcos de texto
- 7 Ejercicios
 - Ejercicio 1
 - Ejercicio 2
 - Ejercicio 3
 - Ejercicio 4
 - Ejercicio 5

TEAM 4.- Texto II

Objetivo

Trabajar con el texto aprendiendo a darle formato a este y a importar texto de otros documentos.

Contenido

- 1 Kerning y tracking
 - 1.1 Tipos de kerning
 - 1.2 Aplicar tracking
- 2 Línea base y tabulaciones
 - 2.1 Línea base
 - 2.2 Tabulaciones
- 3 Sangrías y capitulares
 - 3.1 Sangrías
 - 3.2 Capitulares
- 4 Tipos de líneas y filetes
 - 4.1 Líneas viudas, huérfanas y cortas
- 5 Filetes
- 6 Marcos y objetos
 - 6.1 Enlazar marcos
 - 6.2 Contornear marcos
- 7 Ejercicios
 - Ejercicio 1
 - Ejercicio 2

TEAM 5.- El color

Objetivo

Diferenciar entre tintas planas y cuatricomía. Aplicar color, sombras y degradados tanto a texto como a formas

Contenido

- 1 Aplicar color
 - 1.1 Tintas planas y cuatricomía
 - 1.2 Aplicar color
 - 1.3 Color en el texto
 - 1.4 Adición de colores a los marcos
 - 1.5 Eliminación de color de relleno o marco
- 2 Panel Muestras
 - 2.1 Panel Muestras
 - 2.2 Creación de muestras de color
 - 2.3 Duplicación de una muestra
 - 2.4 Nombres de muestras de color
 - 2.5 Eliminación de muestras

- 2.6 Guardar muestras
- 2.7 Importar muestras
- 3 Panel Matices
 - 3.1 Crear Matices
 - 3.2 Edición de una muestra de matiz
- 4 Degradado
 - 4.1 Crear muestras de degradado
 - 4.2 Modificar degradados
- 5 Efectos
 - 5.1 Sombra paralela
- 6 Transparencia
 - 6.1 Aplicar transparencia
- 7 Ejercicios
 - Ejercicio 1
 - Ejercicio 2
 - Ejercicio 3

TEAM 6.- Formas y trazados

Objetivo

Aprender a crear formas simples y compuestas ver sus propiedades y aplicar efectos

Contenido

- 1 Formas básicas
 - 1.1 Líneas
 - 1.2 Rectángulo
 - 1.3 Elipse
 - 1.4 Polígono
- 2 Herramienta lápiz
 - 2.1 Opciones de la herramienta lápiz
- 3 Formas compuestas
- 4 Trazados y formas
 - 4.1 Tipos de trazados y formas
 - 4.2 Acerca de los trazados
- 5 Pluma
- 6 Adaptar texto a un trayecto
- 7 Ejercicios
 - Ejercicio 1
 - Ejercicio 2
 - Ejercicio 3

TEAM 7.- Imágenes e ilustraciones

Objetivo

Ver los diferentes formatos gráficos e incorporar en nuestros documentos imágenes e ilustraciones.

Contenido

- 1 Imágenes
 - 1.1 Formatos gráficos
- 2 Colocar Imágenes
 - 2.1 Crear marcos gráficos
 - 2.2 Colocar imágenes
- 3 Propiedades de los marcos
 - 3.1 Copiar y pegar gráficos
 - 3.2 Propiedades de los marcos
- 4 Vínculos importados e incrustados
 - 4.1 Panel vínculos
- 5 Contorneo de marcos gráficos
- 6 Bibliotecas
 - 6.1 Crear una biblioteca
 - 6.2 Abrir bibliotecas existentes
- 7 Trabajar con objetos I
 - 7.1 Seleccionar objetos
 - 7.2 Agrupar y desagrupar objetos
- 8 Trabajar con objetos II
 - 8.1 Bloquear objetos
 - 8.2 Alinear
- 10 Ejercicios
 - Ejercicio 1
 - Ejercicio 2
 - Ejercicio 3

TEAM 8.- Tablas y capas

Objetivo

Aprender el manejo y propiedades tanto de tablas y capas en los documentos de Adobe InDesign.

Contenido

- 1 Trabajar con tablas I
 - 1.1 Crear tablas a partir de texto
 - 1.2 Incrustar una tabla dentro de otra
- 2 Trabajar con tablas II
 - 2.1 Texto y gráficos en tablas
 - 2.2 Desplazarse por una tabla
 - 2.3 Selecciones en tablas
- 3 Trabajar con tablas III
 - 3.1 Formato de tablas
 - 3.2 Combinar y dividir celdas
 - 3.3 Importar tablas
- 4 Capas I
 - 4.1 Creación de capas
 - 4.2 Opciones de capas
- 5 Capas II
 - 5.1 Objetos en capas
 - 5.2 Duplicar una capa
 - 5.3 Bloquear capas
 - 5.4 Capa no imprimible
- 6 Ejercicios
 - Ejercicio 1
 - Ejercicio 2

TEAM 9.- Estilos

Objetivo

Planificar la configuración de un documento antes de empezar a trabajar mediante la creación de estilos

Contenido

- 1 Estilos
 - 1.1 Estilos de párrafo y de carácter
 - 1.1.1 Estilos [Párrafo básico]
- 2 Panel estilos
- 3 Estilos a partir de un texto
 - 3.1 Basar un estilo en otro
- 4 Aplicar estilos
 - 4.1 Aplicación de un estilo de carácter

- 4.2 Aplicación de un estilo de párrafo
- 5 Editar estilos
 - 5.1 Eliminación de estilos de carácter o de párrafo
- 6 Estilos de objetos I
 - 6.1 Panel estilos de objeto
 - 6.2 Definir un estilo de objeto
- 7 Estilos de objetos II
 - 7.1 Categorías de estilos de objeto
- 8 Aplicación de estilos de objeto
- 9 Eliminación de un estilo de objeto
- 10 Estilos de tabla
 - 10.1 Crear estilos
 - 10.2 Aplicar estilos
- 11 Ejercicios
 - Ejercicio 1
 - Ejercicio 2
 - Ejercicio 3

TEAM 10.- Maquetas

Objetivo

Aprenderemos a trabajar con un documento con diferentes páginas, a numerar cada página y a crear páginas maestras

Contenido

- 1 Páginas y pliegos
 - 1.1 Acerca de las páginas y los pliegos
 - 1.2 Cambio de la presentación de la página y el pliego
- 2 Trabajar con páginas
 - 2.1 Añadir nuevas páginas a un documento
 - 2.2 Cómo mover páginas con el comando Mover páginas
 - 2.3 Cómo duplicar una página o un pliego
 - 2.4 Cómo eliminar páginas
- 3 Páginas maestras I
 - 3.1 Páginas maestras
 - 3.2 Creación de páginas maestras
 - 3.3 Creación de una página maestra a partir de cero
 - 3.4 Cómo basar una página maestra en otra
- 4 Páginas maestras II
 - 4.1 Cómo aplicar una página maestra a varias páginas
 - 4.2 Eliminar una página o pliego maestro

- 4.3 Renombrar páginas maestras
- 4.4 Para desvincular una página de su maestra:
- 4.5 Uso de marcos de texto en páginas maestras

Numeración

- 5 Numeración de páginas, capítulos y secciones
 - 5.1 Adición de un número de página actualizado de forma automática
 - 5.2 Definición de la numeración de secciones
 - 5.3 Edición o eliminación de la numeración de secciones
 - 5.4 Numerar capítulos

6 Ejercicios

- Ejercicio 1
- Ejercicio 2

TEAM 11.- Libros y PDF

Objetivo

Aprenderemos a exportar documentos de InDesign a formato PDF para conservar la apariencia y el contenido de los documentos de InDesign originales. y la creación de libros, que es una forma de organizar los documentos largos

Contenido

- 1 Archivos de libros
 - 1.1 Creación de un archivo de libro
 - 1.2 Administración de archivos de libro
 - 1.3 Cómo guardar un archivo de libro
 - 1.4 Cómo cerrar un archivo de libro
 - 1.5 Eliminación de documentos de libro
 - 1.6 Sustitución de documentos de libro
- 2 Sincronizar documentos de libro
 - 2.1 Selección de los elementos que sincronizar
 - 2.2 Sincronización de documentos en un archivo de libro
- 3 Numerar libros
 - 3.1 Cambio de las opciones de numeración de página y capítulo de cada documento
 - 3.2 Desactivación de la numeración automática en un libro
- 4 Panel índice
 - 4.1 Adición de una entrada de índice
 - 4.2 Generación de un índice
- 5 Crear PDF
- 6 Exportación a PDF
- 7 Reducción del tamaño de los archivos PDF
- 8 Crear marcadores

- 9 Creación de marcadores
 - 9.1 Cambiar el nombre de un marcador
 - 9.2 Eliminar un marcador
 - 9.3 Colocación, agrupación y ordenación de marcadores
- 10 Crear hipervínculos
 - 10.1 Eliminación de hipervínculos
- 11 Ejercicios
 - Ejercicio 1
 - Ejercicio 2

TEAM 12.- Impresión

Objetivo

Conocer los principios básicos de impresión para poder tomar las decisiones de impresión más acertadas.

Contenido

- 1 Opciones Generales
 - 1.1 General
 - 1.2 Secuencia
 - 1.3 Pliegos
 - 1.4 Opciones
- 2 Configuración de tamaño
- 3 Marcas y sangrado
- 4 Gráficos
 - 4.1 Tipos de impresión
 - 4.2 Tipos de imágenes
 - 4.3 Semitonos
 - 4.4 Separación de color
 - 4.5 Cómo conseguir detalles
 - 4.6 Impresión a doble cara
 - 4.7 Objetos transparentes
- 5 Impresión de folleto
- 6 Tipo de folleto
- 7 Opciones de folleto
- 8 Ejercicios
 - Ejercicio 1
 - Ejercicio 2
 - Ejercicio 3
 - Ejercicio4

TEAM 13.- Documentos interactivos

Objetivo

Aprenderemos a aplicar interactividad a nuestros proyectos

Contenido

- 1 Documentos flash
 - 1.1 Opciones de exportación SWF
- 2 PDF interactivos
- 3 Previsualizar documentos interactivos
- 4 Películas y sonido
 - 4.1 Adición de un archivo de película o de sonido
 - 4.2 Cambio de las configuraciones de película
 - 4.3 Cambio de la configuración multimedia en archivos PDF interactivos
 - 4.4 Colocar un archivo de vídeo desde una URL
 - 4.5 Cambio de tamaño de objetos de película, pósters o marcos
- 5 Animación
 - 5.1 Animación de un documento mediante valores de movimiento
 - 5.2 Conversión de objetos seleccionados en un trazado de movimiento
- 6 Transiciones de páginas
 - 6.1 Borrado de transiciones
- 7 Botones I
 - 7.1 Creación de un botón
 - 7.2 Botones de muestra
 - 7.3 Añadir acciones a botones
- 8 Botones II
 - 8.1 Tipos de evento
 - 8.2 Tipos de acciones
 - 8.3 Cambio de la apariencia del botón al pasar y hacer clic sobre él
 - 8.4 Cambio de las apariencias del botón
- 9 Ejercicios
 - Ejercicio 1
 - Ejercicio 2
 - Ejercicio 3